



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

**Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 93 del registro**

---

**OGGETTO:   Attribuzione ad interim dell'incarico di Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane.**

L'anno **2013**, il giorno **SEI** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 01 del 01.08.2012;  
sulla base dell'istruttoria e della proposta della Direzione Strategica dell'Istituto;

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

**Premesso che**

- allo stato attuale risulta vacante in dotazione organica il posto di Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane;

**Ravvisata**

- la necessità di assicurare, per esigenze organizzativo - funzionali, lo svolgimento delle attività apicali dell'Area Gestione Risorse Umane in capo ad una figura dirigenziale, data la complessità e molteplicità delle prestazioni erogate dall'Area medesima;

**Considerato**

- che allo stato attuale l'Istituto evidenzia gravissime carenze di personale dirigenziale, in quanto al momento sono ricoperti solo due posti di dotazione organica, di cui solo uno con la qualifica di Dirigente Amministrativo, nella persona della Drssa Tiziana Dimatteo;

- che l'Istituto intende ricorrere alle procedure previste dalle normative vigenti per il reclutamento di figure dirigenziali, dovendo tenere altresì conto dei vincoli finanziari di spesa;
- che, nelle more dell'espletamento delle procedure, è necessario provvedere con urgenza alla copertura del posto, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività tipiche dell'Area Gestione Risorse Umane;

#### **Visto**

- il curriculum della dr.ssa Tiziana Dimatteo, allo stato attuale Direttore ex art.15 septies D.Lgs 502/92 dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione di questo Istituto;

#### **Considerata**

- la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività direzionali dell'Area Gestione Risorse Umane, data la complessità e molteplicità delle prestazioni erogate;

#### **Ritenuto, pertanto,**

per le motivazioni sopra espresse, di dovere affidare *ad interim* lo svolgimento delle funzioni apicali della suddetta Area Gestione Risorse Umane ad altro Direttore di Unità Operativa Complessa, individuato nella persona della dr.ssa Tiziana Dimatteo, ai sensi e per gli effetti del comma 8 art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, come integrato dal successivo CCNL 03/11/2005, con decorrenza immediata;

#### **Letto**

- il CCIA Area Dirigenza SPTA del 08.02.2011, adottato con deliberazione n.153 del 06.04.2011;
- il Regolamento aziendale vigente per affidamento e mutamento degli incarichi - Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa;

#### **Richiamato**

- il comma 8 dell'art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, il quale contempla la possibilità per l'Azienda, qualora non si possa ricorrere alla "*sostituzione*" ai sensi del citato articolo, di affidare "*ad interim*" la direzione del servizio affidando al altro dirigente con corrispondente incarico, la struttura temporaneamente priva del suo titolare;

#### **Precisato**

- che l'attribuzione *ad interim* della predetta funzione non determina alcun costo aggiuntivo per questa Amministrazione, in quanto l'Azienda riconoscerà tale maggiore attività nell'ambito della "retribuzione di risultato", nel rispetto delle procedure stabilite dal C.C.N.L.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di attribuire *ad interim* alla dr.ssa Tiziana Dimatteo, Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione di questo Istituto, l'incarico di Direttore dell'Area

Gestione Risorse Umane, ai sensi e per gli effetti del comma 8 art.18 della Dirigenza SPTA CCNL dell'8 giugno 2000, con decorrenza immediata;

2. l'attribuzione *ad interim* della predetta funzione non determina alcun costo aggiuntivo per questo Istituto, in quanto sarà retribuito nell'ambito della "retribuzione di risultato";
3. Conferire immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato nel sito web dell'istituto e contestualmente trasmesso al Collegio Sindacale.

Il Responsabile Procedimento L.241/90  
Il Collaboratore Amm.vo  
*f.to: Dr.ssa Stefania Volpe*

Il Direttore Amministrativo  
*f.to: dr. Gianluca Capochiani*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*f.to: Dr. Gianluca CAPOCHIANI*

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
*f.to: Dr.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI*

IL DIRETTORE GENERALE  
*f.to: Prof. Antonio QUARANTA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dal **07.03.2013** al **in corso**

Bari, **07.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
*f.to: Francesco Lopopolo*